

# F Fakturace 3

The screenshot shows the main window of the 2HCS Fakturace 3 software. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Akce', 'Úpravy', 'Tiskové sestavy', 'Sklad', 'Zakázky', 'Zálohy', 'Podpora', 'Nápověda', and 'Konec'. Below the menu is a search bar with 'Hledání' and 'Info' buttons, and a 'Zobrazit pouze: vše' dropdown. The main area contains a table of invoices with columns for 'Číslo faktury', 'Odběratel', 'Vystaveno', 'Částka', 'Měna', 'Kurz', 'Splatnost', 'Datum úhrady', 'Uhrazeno', and 'Datum DPH'. Below the table are summary fields for 'Rychlé součty pro období od:' and 'Ke dni:'. At the bottom, there are fields for 'Obsah faktury', 'Text', and 'Počet mj', along with a 'Credit Check' section and a 'Zaokrouhlení' dropdown.

Callout boxes provide the following explanations:

- Nový doklad (faktura, záloha atd.)
- Vytvoří kopii aktuálního dokladu
- Vymaže vybraný doklad
- Hledání ve fakturách, zálohách a přijatých fakturách
- Otevře knihu partnerů
- Tisk knihy faktur
- Tiskne upomínky faktur po splatnosti
- Nový řádek do faktury
- Vymazat řádek faktury
- Šablony často používaných textů
- Číselník položek
- Kliknutím na „hledání“ zobrazíte rychlé filtry
- „Info“ zobrazí údaje o platební morálce vybraného partnera.
- Rychlé filtry umožňují zobrazit například jen faktury po splatnosti, nebo faktury ve vybrané měně
- Zadejte zde hledaný text, například jméno odběratele a program zobrazí pouze jeho faktury
- Tlačítka pro přesun na začátek a konec aktuální evidence
- Výběr bankovního účtu k aktuální faktuře
- Zapnutí elekt. podpisu faktury
- Odeslání faktury emailem
- Tisk faktury
- Výběr jazyku faktury pro tisk
- Semafor CreditCheck. Kliknutím na text otevřete kartu firmy v systému Creditcheck.cz
- Zapne/vypne zobrazení kusů a slev na faktuře
- Uložení faktury do PDF

# Fakturace 3

## Technická podpora

Pokud budete mít jakékoliv potíže, s důvěrou využijte některý z níže uvedených kontaktů. Telefonická podpora je k dispozici v pracovních dnech od 8 do 16 hodin. Mimo tuto dobu můžete využít ostatní kontakty, budeme reagovat v rámci možností co nejrychleji.

Telefon: +420 776 052 219  
E-mail: support@faktury.cz  
Skype: tomas.halasz  
ICQ: 216432314

## Aktualizace programu

Nejnovější verzi programu najdete vždy na adrese [www.faktury.cz](http://www.faktury.cz), kde se můžete přihlásit do sekce „uživatelská podpora“.

Přihlašovací údaje

Jméno: *zadejte jméno vlastníka licence*

Heslo: *prvních pět znaků z registračního kódu*

## Předplatné aktualizací

Předplatné aktualizací můžete prodloužit také v sekci „uživatelská podpora“ na [www.faktury.cz](http://www.faktury.cz).

## Klávesové zkratky pro práci s fakturami

### Pohyb v seznamu faktur

Skok na první fakturu: CTRL+HOME  
Skok na poslední fakturu: CTRL+END  
Výběr aktivního roku: CTRL+R  
Barevné značení faktur: F5 až F9

### Práce s fakturou

Nová faktura: CTRL+N  
Kopie faktury: CTRL+M  
Tisk faktury: CTRL+T  
Odeslání faktury emailem: CTRL+E  
Uložení faktury do HTML: CTRL+H  
Uložení faktury do PDF: CTRL+P  
Částečná úhrada faktury: CTRL+U  
Odečtení zálohy z faktury: CTRL+Z

### Práce s obsahem faktury

Nový řádek do faktury: CTRL+B  
Smazat řádek: CTRL+D  
Otevře šablony textů: CTRL+S  
Otevře ceník: CTRL+I  
Vloží slevu do faktury: CTRL+L

### Ostatní

Kniha partnerů: CTRL+K  
Hledání faktur: CTRL+F  
Nápověda pro zkratkové klávesy: CTRL+F1